

สัญญาเช่าทรัพย์สิน

สัญญานี้ทำที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง ร้านไฟน์ซิลเวอร์
แอนด์จิวเวลรี่ สถานที่ติดต่อ 236/10 ถ.เชียงใหม่-ลำพูน ต.หนองหอย อ.เมือง จ.เชียงใหม่ เบอร์โทรศัพท์ 053-802679,
081-5312070 ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า "ผู้ให้เช่า" ฝ่ายหนึ่งกับ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า "ผู้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากัน โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าทรัพย์สินคือ

-(1)เครื่องประดับเงิน 92.5% ประดับด้วยเพชรสังเคราะห์ เกรด AAA เคลือบชั้นงานด้วยทองคำขาว
-(2)เครื่องประดับเงิน 92.5% ประดับด้วยเพชรสังเคราะห์ เกรด AAA และ ไข่มุกธรรมชาติแท้ เคลือบ
ชั้นงานด้วยทองคำขาว
-(3)อื่นๆ (โปรดระบุ).....

เพื่อประโยชน์ในการ สวมใส่ในเทศกาลต่างๆ อาทิเช่น งานแต่งงาน, งานโชวีตัว, งานสังสรรค์รื่นเริงต่างๆ เป็นต้น

ข้อ 2. คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงเช่าทรัพย์สินตามข้อ 1. มีกำหนดระยะเวลา.....สัปดาห์

นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 3. ผู้เช่าตกลงชำระเงินดังกล่าวต่อไปนี้ให้ผู้ให้เช่าล่วงหน้าเป็นจำนวนเงินเต็มของราคาขายสินค้า โดยชำระแล้ว
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยทางร้านจะคืนเงินค่าเช่าสินค้าคืนให้ผู้เช่าหลังจากหักค่าเช่า
เป็นจำนวนเงิน 10 % ของราคาขายสินค้า และหลังจากหักค่าเสื่อม ในกรณีที่เกิดการชำรุดบกพร่อง หรือ สูญหาย โดยผู้เช่า
ยินยอมที่จะชดใช้ค่าเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นตามที่ได้กระทำการจริง โดยไม่มีข้อแม้ใดๆทั้งสิ้น ตามที่ทางร้านได้กำหนด

(1) ค่าเช่าจำนวน.....บาท จำนวน.....ชิ้น

(2) ค่าวางเงินประกันสินค้า จำนวน.....บาท จำนวน.....ชิ้น

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) *จะคืนภายหลังการตรวจสอบสินค้า 5

วันทำการ นับจากวันที่ได้รับสินค้าคืน

เงินตามข้อ 3 (2) ผู้ให้เช่าจะคืนให้เมื่อผู้เช่ามิได้คิดสัญญาและมีได้ค้างชำระเงินต่าง ๆ ตามสัญญานี้

ข้อ 4. ในวันทำสัญญานี้ ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าให้กับผู้เช่าแล้ว และผู้เช่าได้ตรวจดูแล้วเห็นว่าอยู่ในสภาพ
ปกติที่ผู้เช่าจะได้ใช้ หรือได้รับประโยชน์ตามวัตถุประสงค์แห่งการเช่านี้ทุกประการ อนึ่ง ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบ
บกพร่องและรอนสิทธิ หากทรัพย์สินที่ให้เช่าอยู่ในสภาพชำรุดทรุดโทรม และหรือจะเป็นอันตรายเสียหาย ผู้ให้เช่าหรือตัวแทน
จะแจ้งให้ผู้เช่าทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมด้วยทุนทรัพย์ของผู้เช่าเอง ซึ่งผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบดำเนินการโดยพลัน หากละเลยหน้าที่
ตามข้อนี้และเกิดความเสียหายขึ้น ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบแม้ในผลต่อเนื่องอันเกิดจากการละเลยนี้ด้วย

ข้อ 5. ผู้เช่าจะต้องสงวนรักษาทรัพย์สินที่เช่าเสมอด้วยวิญญูชนจะสงวนรักษาทรัพย์สินของตนเอง และจะต้องการ
รักษาความสะอาดตามปกติวิสัยและเทศบัญญัติเพื่อไม่ให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญและเสื่อมสภาพแก่ผู้ให้เช่า

ข้อ 6. ในกรณีที่ผู้เช่าจะทิ้งทรัพย์สินที่เช่าดังกล่าวเป็นเวลาเกินกว่า 15 วันหลังจากวันครบกำหนดคืนทรัพย์สินที่เช่า
โดยมิได้แจ้งเหตุขัดข้องหรือจำเป็นให้ผู้ให้เช่าทราบ และเป็นเหตุให้ไม่สามารถคืนทรัพย์สินได้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายให้ถือโดย
ปริยายว่าสัญญาเช่าฉบับนี้เป็นอันยกเลิกไปโดยทันที และทรัพย์สินที่เช่านั้นให้ถือว่าเป็นการขายขาดแก่ผู้เช่าไปโดยปริยาย โดย
ผู้เช่าไม่สามารถเรียกร้องเงินค่าประกันคืนจากผู้ให้เช่าได้

ถ้าผู้เช่าถูกพิทักษ์ทรัพย์ ล้มละลาย หรือกลายเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ให้ถือว่า
สัญญานี้เป็นอันยกเลิกโดยทันที

ข้อ 7. ในกรณีที่ผู้เช่าผิดนัดการส่งคืนทรัพย์สิน ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายปรับวันละ 5 % ของราคาขายสินค้า ใน
กรณีที่ผู้เช่าจะต้องเสียค่าเสียหายให้แก่ผู้ให้เช่า ซึ่งนอกจากจะชำระเต็มจำนวนแล้ว ผู้เช่ายังจะต้องชดใช้ดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ
สิบห้าต่อปีจากยอดเงินค่าเสียหายทั้งหมดนับแต่วันที่ต้องรับผิดชอบ จนกว่าจะชำระเสร็จพร้อมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้ให้เช่าต้องเสีย
ไปเพื่อการนี้จนกว่าจะจัดการให้มีการส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าให้แก่ผู้ให้เช่าในสภาพปกติที่ผู้ให้เช่าจะใช้ประโยชน์ได้ และถ้าผู้
เช่าไม่จัดการดังกล่าวนี้ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่สัญญาเลิกกัน ผู้ให้เช่าจะจัดการเองก็ได้โดยผู้เช่าต้องรับผิดชอบชดใช้
ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้ให้เช่าต้องเสียไปอีกส่วนหนึ่ง นอกจากค่าปรับดังกล่าวข้างต้นด้วย และผู้ให้เช่าไม่รับผิดชอบกรณี
สับเปลี่ยน ชำรุด สูญหาย ที่เกิดจากการขนส่งไป และกลับคืนใดๆ ทั้งสิ้น และผู้เช่าจะต้องส่งกลับด้วยอุปกรณ์มาตรฐานที่ทาง
เราแนบไปให้เท่านั้น เพื่อความปลอดภัยของทรัพย์สินที่จะส่งกลับคืน

ข้อ 8. คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่า นอกจากที่ปรากฏรายละเอียดและเงื่อนไขในสัญญานี้แล้ว มิได้มีการตกลงหรือมีเงื่อนไขอื่นใดด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรนอกเหนือไปจากนี้แล้ว ไม่ว่าจะมามีมาก่อนหรือภายหลังสัญญานี้ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมข้อความในสัญญานี้จะทำได้ต่อเมื่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ลงลายมือชื่อ และได้ระบุไว้ในต้นฉบับแห่งสัญญานี้ที่ผู้ให้เขาเก็บไว้ว่าได้มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมข้อความแห่งสัญญานี้แล้ว ปรากฏข้อความตามเอกสารที่ระบุ

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้เข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้ทั้งหมดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนาแห่งตน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้เขา ลงชื่อ.....ผู้เช่า
(.....)
วันที่เช่า.....เดือน..... ปี..... วันที่เช่า.....เดือน..... ปี.....

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
วันที่เช่า.....เดือน..... ปี..... วันที่เช่า.....เดือน..... ปี.....

ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กรุณาติดต่อ Fine Call Center 053-802-679 ในวันและเวลาทำการ หรือ Fine-Contact Center: info@finejewelthai.com ตลอด 24 ชั่วโมง	
ข้อมูลการคืนสินค้า รายละเอียดการคืนสินค้า 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	
เลขที่บัญชีของผู้เช่า ที่ต้องการให้คืนเงินประกัน ชื่อบัญชี..... ธนาคาร.....สาขา.....เลขที่บัญชี.....ประเภท.....	
ผู้มอบอำนาจ (ผู้เช่า)	ผู้รับสินค้าคืน
สำหรับท่านที่ต้องการมอบอำนาจให้กับบุคคลอื่นส่งสินค้าคืนแทน กรุณากรอกรายละเอียดเพิ่มเติมด้านล่างนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้คุณ..... (ชื่อ-นามสกุล) ส่งสินค้าเข้าคืนให้กับร้านไฟน์ซิลเวอร์ แอนด์ จิวเวลรี่ แทนข้าพเจ้า พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประชาชน ของข้าพเจ้าพร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วยจดหมายฉบับนี้เพื่อเป็นการยืนยันการมอบอำนาจ (.....) (.....)	
ผู้มอบอำนาจ (ผู้เช่า)	ผู้รับมอบอำนาจ
เอกสารที่ใช้ประกอบการคืนสินค้า กรณีคืนสินค้าด้วยตนเอง ประกอบด้วย 1) คู่สัญญาเช่าทรัพย์สินกรอกข้อมูลครบถ้วน 2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้เช่าพร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 3) เอกสารทั้งหมดที่ส่งไปให้พร้อมสินค้าเช่า เช่นใบรับประกัน และกล่องบรรจุภัณฑ์	กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาคืนสินค้าแทน ประกอบด้วย 1) คู่สัญญาเช่าทรัพย์สินกรอกข้อมูลครบถ้วน 2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้เช่าพร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 3) สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 4) เอกสารทั้งหมดที่ส่งไปให้พร้อมสินค้าเช่า เช่นใบรับประกัน และกล่องบรรจุภัณฑ์

สำหรับเจ้าหน้าที่ : เลขที่.....ผู้ตรวจสอบ.....วันเดือนปีที่ตรวจสอบ.....
ผลการตรวจสอบ.....หมายเหตุ.....